

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS												
Sección	Serie		Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
			A	C/F	L	A. T.	A. C.	P	R	C	B	P
1 S		Medios de impugnación en materia electoral										
	1S.1	Disposiciones en materia de medios de impugnación en materia electoral	✓		✓	2	5	✓			✓	
	1S.2	Planes, programas y proyectos en medios de impugnación	✓			2	5	✓				✓
	1S.3	Recursos de Revisión	✓			2	5	✓			✓	✓
	1S.4	Juicios de Inconformidad	✓			2	5	✓			✓	✓
	1S.5	Recursos de Apelación	✓			2	5	✓			✓	✓
	1S.6	Nulidades	✓			2	5	✓			✓	✓
	1S.7	Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano Nayarita	✓			2	5	✓			✓	✓
	1S.8	Procedimiento Especial Sancionador	✓			2	5	✓			✓	✓
	1S.9	Asuntos Especiales	✓			2	5	✓			✓	✓
	1S.10	Asuntos Generales	✓			2	5	✓			✓	✓
2 S		Sesiones de Pleno										
	2S.1	Sesiones Públicas			✓	2	5	✓				✓
	2S.2	Sesiones Privadas			✓	2	5		✓			✓

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES												
Sección	Serie		Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
			A	C/F	L	A. T.	A. C.	P	R	C	B	P
1 C		Legislación (Marco Jurídico)										
	1C.1	Disposiciones en materia de legislación	✓		✓	2	5	✓				✓
	1C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	✓		✓	2	5	✓				✓
	1C.3	Leyes	✓		✓	2	5	✓				✓
	1C.4	Códigos	✓		✓	2	5	✓				✓
	1C.5	Convenios			✓	2	5	✓				✓
	1C.6	Reglamentos			✓	2	5	✓				✓
	1C.7	Acuerdos generales / Circulares			✓	2	5	✓				✓
	1C.8	Resoluciones			✓	2	5	✓			✓	
	1C.9	Diario oficial de la federación (publicaciones en él)			✓	2	5	✓				✓
	1C.10	Normas oficiales mexicanas			✓	2	5	✓				✓

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES												
Sección	Serie		Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
			A	C/F	L	A. T.	A. C.	P	R	C	B	P
2C		Asuntos Jurídicos										
	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos			✓	2	5	✓				✓
	2C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos			✓	2	5	✓				✓
	2C.3	Registro y certificación de firmas			✓	2	5		✓			✓
	2C.4	Actuaciones y representaciones en materia legal			✓	2	5	✓	✓			✓
	2C.5	Asistencia, consulta y asesorías	✓			2	3	✓				✓
	2C.6	Juicios contra la dependencia			✓	2	5		✓			✓
	2C.7	Juicios de la dependencia			✓	2	5		✓			✓
	2C.8	Notificaciones			✓	2	5		✓			✓
	2C.9	Inconformidades y peticiones	✓		✓	2	5		✓			✓

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES												
Sección	Serie		Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
			A	C/F	L	A. T.	A. C.	P	R	C	B	P
3C		Recursos Humanos										
	3C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	✓			2	2	✓				✓
	3C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	✓			2	2	✓				✓
	3C.3	Expediente único de personal	✓			5	20	✓		✓	✓	
	3C.4	Registro y control de puestos y plazas	✓			3	2	✓			✓	
	3C.5	Nómina de pago de personal	✓			6	6	✓			✓	
	3C.6	Reclutamiento y selección de personal	✓			2	3	✓			✓	
	3C.7	Identificación y acreditación de personal	✓			2	1	✓			✓	
	3C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	✓			2	3	✓			✓	
	3C.9	Descuentos	✓			2	3	✓			✓	
	3C.10	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	✓			2	3	✓			✓	
	3C.11	Becas	✓			2	3	✓			✓	
	3C.12	Servicio social	✓			2	3	✓			✓	
	3C.13	Currícula de personal	✓			2	3	✓			✓	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES												
Sección	Serie		Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
			A	C/F	L	A. T.	A. C.	P	R	C	B	P
4 C		Recursos Financieros										
	4C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	✓			2	2	✓				✓
	4C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	✓			2	2	✓				✓
	4C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal		✓		2	3	✓			✓	
	4C.4	Ingresos		✓		2	3	✓			✓	
	4C.5	Libros contables	✓			2	3	✓			✓	
	4C.6	Registros contables (glosa)		✓		2	3	✓			✓	
	4C.7	Asignación y optimización de recursos financieros	✓			2	2	✓			✓	
	4C.8	Créditos	✓			2	2	✓			✓	
	4C.9	Transferencias de presupuesto	✓			2	2	✓			✓	
	4C.10	Ampliaciones del presupuesto	✓			2	2	✓			✓	
	4C.11	Registro y control de pólizas de egresos	✓			3	2	✓			✓	
	4C.12	Registro y control de pólizas de ingresos	✓			3	2	✓			✓	
	4C.13	Compras directas		✓		2	1	✓			✓	
	4C.14	Control de cheques			✓	3	2	✓			✓	
	4C.15	Estados financieros	✓			2	1	✓			✓	

4C.16	Auxiliares de cuentas	✓			2	1	✓			✓	
4C.17	Estado del ejercicio del presupuesto	✓			2	1	✓			✓	
4C.18	Pago de derechos	✓			3	2	✓			✓	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES												
Sección	Serie		Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
			A	C/F	L	A. T.	A. C.	P	R	C	B	P
5 C		Recursos Materiales										
	5C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	✓			3	3	✓				✓
	5C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	✓			3	3	✓				✓
	5C.3	Conservación y mantenimiento	✓			3	3	✓				✓
	5C.4	Licitaciones	✓		✓	3	3	✓	✓			✓
	5C.5	Adquisiciones	✓		✓	3	3	✓	✓			✓
	5C.6	Control de contratos	✓			3	3	✓			✓	
	5C.7	Seguros y fianzas	✓			3	3	✓			✓	
	5C.8	Precios unitarios en servicios	✓			2	2	✓			✓	
	5C.9	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	✓			2	2	✓			✓	
	5C.10	Registro de proveedores y contratistas	✓			2	1	✓			✓	
	5C.11	Arrendamientos	✓			2	1	✓			✓	
	5C.12	Disposiciones de activo fijo	✓			3	3	✓			✓	
	5C.13	Inventario físico y control de bienes muebles	✓			3	3	✓			✓	
	5C.14	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	✓			2	1	✓			✓	
	5C.15	Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios	✓			3	3	✓			✓	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES												
Sección	Serie		Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
			A	C/F	L	A. T.	A. C.	P	R	C	B	P
6 C		Servicios Generales										
	6C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	✓			2	1	✓				✓
	6C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	✓			2	1	✓				✓
	6C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	✓			3	0	✓			✓	
	6C.4	Servicios de fumigación	✓			3	2	✓			✓	
	6C.5	Telefonía e internet	✓			2	1	✓			✓	
	6C.6	Servicios especializados de mensajería	✓			2	1	✓			✓	
	6C.7	Mantenimiento y conservación de mobiliario	✓			2	1	✓			✓	
	6C.8	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	✓			2	1	✓			✓	
	6C.9	Control de parque vehicular	✓			2	1	✓			✓	
	6C.10	Control de combustible	✓			2	1	✓			✓	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES												
Sección	Serie		Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
			A	C/F	L	A. T.	A. C.	P	R	C	B	P
7 C		Comunicación, informática y redes										
	7C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	✓			2	3	✓			✓	
	7C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	✓			2	3	✓			✓	
	7C.3	Normatividad tecnológica	✓			2	3	✓			✓	
	7C.4	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	✓			2	3	✓			✓	
	7C.5	Desarrollo informático	✓			2	3	✓			✓	
	7C.6	Seguridad informática	✓			3	3	✓			✓	
	7C.7	Automatización de procesos	✓			2	3	✓			✓	
	7C.8	Control del parque informático	✓			2	2	✓			✓	
	7C.9	Instrumentos de consulta	✓			2	1	✓			✓	
	7C.10	Procesos técnicos en los servicios de información	✓			2	3	✓			✓	
	7C.11	Acceso y reservas en servicio de información			✓	1	1	✓			✓	
	7C.12	Publicaciones e impresos institucionales	✓			1	1	✓			✓	
	7C.13	Publicidad institucional	✓			2	1	✓			✓	
	7C.14	Entrevistas para medios			✓	2	2	✓				✓
	7C.15	Circulares informativas publicadas en medios	✓			3	3	✓			✓	

7C.16	Actos y eventos oficiales	✓			3	2	✓				✓
7C.17	Registro de sesiones públicas			✓	5	5	✓				✓
7C.18	Registro de sesiones privadas			✓	5	5		✓			✓
7C.19	Invitaciones y felicitaciones	✓			2	1	✓			✓	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES												
Sección	Serie		Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
			A	C/F	L	A. T.	A. C.	P	R	C	B	P
8 C		Control y Auditorías de Actividades Públicas (Órgano Interno de Control)										
	8C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	✓			2	1	✓				✓
	8C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	✓			2	1	✓				✓
	8C.3	Correspondencia (Oficios enviados y recibidos)	✓	✓	✓	2	2	✓			✓	
	8C.4	Auditoría	✓			3	2	✓	✓		✓	
	8C.5	Revisiones de rubros específicos	✓			3	2	✓	✓		✓	
	8C.6	Seguimiento de planes anuales de trabajo POA y MIR	✓			2	1	✓				✓
	8C.7	Actas de sesiones de comités	✓			2	1	✓			✓	
	8C.8	Requerimientos de información a dependencias			✓	1	1	✓			✓	
	8C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	✓		✓	3	2		✓			✓
	8C.10	Responsabilidades	✓	✓	✓	5	5		✓			✓
	8C.11	Inconformidades	✓	✓	✓	5	5		✓			✓
	8C.12	Inhabilitaciones	✓	✓	✓	5	5		✓			✓
	8C.13	Expedientes de información reservada (carpetas de información)	✓	✓	✓	5	5		✓			✓
	8C.14	Declaraciones patrimoniales y de interés	✓			2	1	✓	✓		✓	
	8C.15	Actas de entrega – recepción	✓		✓	3	2		✓			✓
	8C.16	Evaluaciones de gestión financiera	✓	✓		2	3	✓			✓	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES												
Sección	Serie		Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
			A	C/F	L	A. T.	A. C.	P	R	C	B	P
9 C		Transparencia y acceso a la información										
	9C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	✓			2	1	✓				✓
	9C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	✓			2	1	✓				✓
	9C.3	Unidades de enlace	✓			2	1	✓				✓
	9C.4	Comité de transparencia			✓	2	2	✓				✓
	9C.5	Solicitudes de acceso a la información	✓			2	1	✓			✓	
	9C.6	Portal de transparencia	✓			2	1	✓				✓
	9C.7	Clasificación de información reservada	✓	✓	✓	2	3		✓			
	9C.8	Clasificación de información confidencial	✓	✓	✓	2	3		✓			
	9C.9	Evaluación del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit			✓	2	1	✓			✓	
	9C.10	Archivos del presidente(a) del Tribunal Estatal Electoral de Nayarit			✓	2	1	✓			✓	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES												
Sección	Serie		Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
			A	C/F	L	A. T.	A. C.	P	R	C	B	P
10 C		Administración de archivos										
	10C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	✓			2	1	✓				✓
	10C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	✓			2	1	✓				✓
	10C.3	Área Coordinadora de Archivos	✓			2	2	✓				✓
	10C.4	Sistema Institucional de Archivos	✓		✓	2	2	✓				✓
	10C.5	Instrumentos Archivísticos	✓		✓	2	2	✓				✓
	10C.6	Transferencias documentales	✓		✓	1	5	✓				✓
	10C.7	Conservación y preservación	✓					✓				✓
	10C.8	Registro Nacional de Archivos	✓			1	5	✓				✓