

TEEN

TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL

NAYARIT

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA

SEGUNDO TRIMESTRE

EJERCICIO 2021

Formular el Programa Operativo Anual de Dirección de Administración del ejercicio 2022	Documento	1				0				0						0	0.00
Actualizar y realizar contratos de proveedores	Acuerdo	5	5			5				0						5	100.00
Elaborar los tabuladores de sueldos del personal permanente y eventual para el ejercicio 2021	Documento	1	1			1				0						1	100.00
Realizar quincenalmente las nóminas con las percepciones autorizadas de los servidores públicos del Tribunal Estatal Electoral	Documento	27	2	2	2	6	2	3	3	8						14	51.85
Realizar la apertura del ejercicio 2021 en el sistema SAACG	De realización	1	1			1				0						1	100.00
Verificar los estados financieros generados mensualmente	De gestión	5	1			1	1			1						2	40.00
Realizar los registros contables en el sistema de gestión gubernamental de documentos y comprobantes fiscales	De gestión	12	1	1	1	3	1	1	1	3						6	50.00
Elaborar las conciliaciones bancarias mensualmente de las cuentas del Tribunal Estatal Electoral	De realización	72	6	6	6	18	6	6	6	18						36	50.00
Enterar las declaraciones por concepto de impuestos federales derivado de las operaciones del Tribunal Estatal Electoral	De realización	12	1	1	1	3	1	1	1	3						6	50.00
Verificar las retenciones y enteros de Seguridad Social	De realización	12	1	1	1	3	1	1	1	3						3	60.00
Realizar respaldos del sistema SAACG y las actualizaciones del Sistema SAACG	De realización	5	1		1	2	1			1						6	50.00
Participar en el Comité de Adquisiciones para la evaluación de adquisiciones de bienes y servicios requeridos para el Tribunal Estatal Electoral	De realización	12	1	1	1	3	1	1	1	3						1	50.00
Actualizar el catálogo y expedientes de proveedores de bienes y prestadores de servicios	De realización	2				0	1			1						0	
Elaborar el inventario de los bienes muebles e intangibles del Tribunal Estatal Electoral	De realización	2				0				0						0	
Realizar los resguardos de bienes propiedad del Tribunal Estatal Electoral	De realización	2				0				0						0	
Tramitar la baja de bienes muebles obsoletos del Tribunal Estatal Electoral	De realización	H/D				0				0						0	
Integrar y actualizar expedientes de personal de carácter permanente	expedientes	38			38	38				0						38	
Realizar las actualizaciones de cumplimiento en materia de Transparencia	De realización	5	1			1	1			1						2	
Realizar las actualizaciones y seguimiento a requerimientos de SEVAC para dar cumplimiento a las disposiciones en materia	De realización	5	1			1	1			1						2	