



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT
SECCIONES**

FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT	
SECCIONES COMUNES	
SECCIÓN: 1C	ASUNTOS JURÍDICOS
SECCIÓN: 2C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SECCIÓN: 3C	RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN: 4C	RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN: 5C	RECURSOS MATERIALES
SECCIÓN: 6C	SERVICIOS GENERALES
SECCIÓN: 7C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SECCION: 8C	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
SECCION: 9C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECCIÓN: 10C	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
SECCIÓN: 11C	COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCION: 12C	CONTROL Y AUDITORÍA
SECCION: 13C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SECCIÓN: 14C	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN: 15C	COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
SECCIÓN: 16C	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO



SECCIONES SUSTANTIVAS	
SECCIÓN: 1S	ASUNTOS JURISDICCIONALES
SECCIÓN: 2S	COORDINACION JURISDICCIONAL
SECCIÓN: 3S	COMITÉ Y COMISIONES
SECCIÓN: 4S	REGLAMENTOS, ACUERDOS, LINEAMIENTOS
SECCIÓN 5S	CAPACITACIONES Y COLABORACIONES

M





CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT SERIES

FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL		
SERIES COMUNES		
SECCIÓN: 1C		ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
1C.2		Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico
1C.3		Elaboración de instrumentos jurídicos
	1C.3.1	Acuerdos
	1C.3.2	Convocatorias
	1C.3.3	Convenios
	1C.3.4	Contratos
1C.4		Nombramientos y designaciones
	1C.4.1	Nombramientos
	1C.4.2	Ratificaciones
	1C.4.3	Designaciones, representaciones y suplencias
	1C.4.4	Habilitación de personal
1C.5		Actas administrativas
1C.6		Procedimientos administrativos
1C.7		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
1C.8		Procedimientos jurídicos
	1C.8.1	Civiles
	1C.8.2	Penales
	1C.8.3	Mercantiles
	1C.8.4	Contencioso-administrativos
	1C.8.5	Laborales
1C.9		Amparos
1C.10		Notificaciones judiciales
1C.11		Derechos humanos
SECCIÓN: 2C		PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2C.1		Disposiciones en materia de presupuesto y organización
2C.2		Programas y proyectos en materia de presupuesto anual
	2C.2.1	Presupuesto basado en Resultados (PbR)



	2C.2.2	Programa Anual de Adquisiciones
2C.3		Programas y proyectos en materia de organización
2C.4		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
2C.5		Programa operativo anual (POA)
2C.6		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
2C.7		Análisis financiero y presupuestal
2C.8		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
2C.9		Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)
2C.10		Comité de Ética
SECCIÓN: 3C		RECURSOS HUMANOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3C.1		Expedientes del personal
	3C.1.1	De base
	3C.1.2	De confianza
	3C.1.3	De contrato (eventuales)
	3C.1.4	Bajas de personal
3C.2		Servicio social y/o prácticas profesionales
3C.3		Nomina
3C.4		Incidencias
3C.5		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
3C.6		Comunicación y tramites con los Sindicatos
3C.7		Comisiones de trabajo en zonas foráneas
3C.8		Disposiciones en materia de recursos humanos
3C.9		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
3C.10		Registro y control de puestos y plazas
3C.11		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores
3C.12		Jubilaciones y pensiones
SECCIÓN: 4C		RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
4C.1		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
4C.2		Registro, control y seguimiento del presupuesto asignado
	4C.2.1	Avance de gestión financiera
	4C.2.2	Cuenta publica
4C.3		Fondo revolvente
4C.4		Viáticos y gastos de representación
4C.5		Comprobación de gastos
4C.6		Póliza de cheques
4C.7		Procedimientos sobre licitaciones



4C.8		Recuperación de gastos
4C.9		Ingresos
4C.10		Libros contables
4C.11		Registros contables (glosa)
4C.12		Ampliaciones del presupuesto
4C.13		Compras directas
4C.14		Garantías, fianzas y depósitos
4C.15		Conciliaciones
4C.16		Pago de derechos
4C.17		Pólizas de ingreso
4C.18		Póliza de egreso
4C.19		Póliza de diario
SECCIÓN: 5C		RECURSOS MATERIALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
5C.1		Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
	5C.1.1	Actas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
5C.2		Inventario de bienes muebles
	5C.2.1	Altas
	5C.2.2	Bajas definitivas
	5C.2.3	Transferencias
	5C.2.4	Vales de resguardo personales
	5C.2.5	Cédulas de registro de inventario
	5C.2.6	Resguardo de bienes
5C.3		Plantilla vehicular
	5C.3.1	Control de combustibles
	5C.3.2	Servicios de mantenimiento vehiculares
	5C.3.3	Solicitudes de vehículos
5C.4		Arrendamientos y servicios
5C.5		Requisiciones de materiales y servicios
	5C.5.1	Oficios de solicitud de materiales, tramites y servicios en general
	5C.5.2	Requisiciones de materiales de papelería
	5C.5.3	Requisiciones de materiales de limpieza
5C.6		Validaciones de bienes muebles
5C.7		Seguros y fianzas
5C.8		Catálogo de Proveedores
SECCIÓN: 6C		SERVICIOS GENERALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
6C.1		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
6C.2		Servicios especiales
	6C.2.1	Mensajería y/o paquetería
	6C.2.2	Fotocopiado
	6C.2.3	Estacionamiento



	6C.2.4	Higiene y fumigación
	6C.2.5	Solicitud de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles
	6C.2.6	Control y servicios en auditorios y salas
	6C.2.7	Protección civil
SECCIÓN: 7C		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
7C.1		Servicios informáticos
	7C.1.1	Asistencia técnica y recomendaciones
	7C.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo
7C.2		Página web institucional
7C.3		Administración de correos electrónicos oficiales
7C.4		Programas y proyectos en materia de informática
7C.5		Redes de comunicación de datos y voz
7C.6		Seguridad informática
7C.7		Desarrollo de sistemas
SECCION: 8C		GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
8C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística
8C.2		Instrumentos de planeación y programación en materia archivística
	8C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	8C.2.2	Manuales institucionales de procedimientos archivísticos
8C.3		Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta
	8C.3.1	Cuadro general de clasificación archivística
	8C.3.2	Catálogo de disposición documental
	8C.3.3	Guía de archivo documental
8C.4		Coordinación de Archivos
	8C.4.1	Con los titulares de las unidades administrativas
	8C.4.2	Con las áreas operativas
	8C.4.3	Asesoría, asistencia técnica y capacitación
8C.5		Grupo Interdisciplinario de Archivos
	8C.5.1	Convocatorias y sesiones de trabajo
	8C.5.2	Seguimiento de acuerdos
8C.6		Unidad de correspondencia/ oficialía de partes
	8C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida
	8C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada
8C.7		Archivo de trámite
	8C.7.1	Inventarios documentales
	8C.7.2	Transferencias primarias
	8C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite
	8C.7.4	Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados



SECCIÓN: 10C		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
10C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección de datos personales
10C.2		Avisos de privacidad
10C.3		Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) de datos personales
10C.4		Denuncias ciudadanas
SECCIÓN: 11C		COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
11C.1		Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación social
11C.2		Política de comunicación social
11C.3		Estrategia de comunicación social
11C.4		Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes gubernamentales
11C.5		Gestiones de pagos de servicios de comunicación social y publicidad
11C.6		Actos y eventos oficiales
11C.7		Material multimedia institucional
11C.8		Publicidad institucional
11C.9		Boletines de prensa institucional
11C.10		Atención a agencias periodísticas, de noticias, reporteros, cadenas televisivas y otros medios de comunicación
11C.11		Entrevistas para medios
11C.12		Boletines informativos para medios
11C.13		Notas para medios
11C.14		Encuestas de opinión
11C.15		Comparecencias
SECCION: 12C		CONTROL Y AUDITORÍA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
12C.1		Auditorías y verificaciones
12C.2		Quejas y/o denuncias
12C.3		Procedimientos de entrega-recepción
	12C.3.1	Entrega-recepción constitucional
	12C.3.2	Entrega-recepción ordinaria
12C.4		Procedimientos de transferencia
12C.5		Resoluciones de expedientes de presunta responsabilidad administrativa
12C.6		Resoluciones respecto a recursos de revocación
12C.7		Actividades, procesos y resoluciones respecto de la autoridad Investigadora



12C.8		Actividades, procesos y resoluciones respecto de la autoridad Substanciadora
12C.9		Actividades, procesos y resoluciones respecto de la autoridad Resolutora
12C.10		Declaraciones patrimoniales y de intereses
SECCION: 13C		PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
13C.1		Estudios y análisis especializados
13C.2		Informes de Labores oficiales
13C.3		Informe de gobierno
13C.4		Seguimiento y evaluación de políticas públicas
13C.5		Seguimiento de información en medios de comunicación
13C.6		Planes, programas y estrategias
SECCIÓN: 14C		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
14C.1		Constancias
14C.2		Circulares/Memorándums
14C.3		Informe de actividades simples
14C.4		Convocatorias simples
SECCIÓN: 15C		COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
15C.1		Con el sector público
	15C.1.1	Recepción y vinculación de trámites y solicitudes a quien corresponde la atención
15C.2		Con el sector privado
15C.3		Con el sector social
15C.4		Con el sector académico
SECCIÓN: 16C		EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
16C.1		Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo



SERIES SUSTANTIVAS		
SECCIÓN: 1S		ASUNTOS JURISDICCIONALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1S.1		Juicio de Inconformidad (JIN)
1S.2		Juicio para la Protección de los Derechos Político – Electorales del Ciudadano Nayarita (JDCN)
1S.3		Medio de impugnación Innominado (MI)
1S.4		Procedimiento Especial Sancionador (PES)
1S.5		Recurso de Apelación (AP)
1S.6		Recurso de Revisión (RV)
1S.7		Nulidades
1S.8		Excusas / Impedimentos
1S.9		Cuadernillo de constancias
1S.10		Asuntos especiales
SECCIÓN: 2S		COORDINACIÓN JURISDICCIONAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2S.1		Sesiones publicas
	2S.1.1	Jurisccionales
	2S.1.2	Administrativas
2S.2		Sesiones privadas
	2S.2.1	Jurisccionales
	2S.2.2	Administrativas
2S.3		Acuerdos plenarios
	2S.3.1	Jurisccionales
	2S.3.2	Administrativos
	2S.3.3	Acuerdos Generales
2S.4		Asuntos generales
2S.5		Libros de gobierno
	2S.5.1	Libro de control de medios de impugnación
	2S.5.2	Libro de control de promociones
	2S.5.3	Libro de control de oficios jurisdccionales
	2S.5.4	Libro de oficialía de partes
2S.6		Actos de fe Pública

M Hc
Handwritten signatures and initials in blue ink.



2S.7		Defensoría Electoral
	2S.7.1	Materia de pueblos y comunidades indígenas
	2S.7.2	Materia de mujeres y grupos vulnerables
	2S.7.6	Libro de registro de atención ciudadana
SECCIÓN: 3S		COMITES Y COMISIONES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3S.1		Comité de ética y de prevención de conflicto de interés
3S.2		Comisión de paridad e igualdad de género
3S.3		Comisión de capacitación electoral
SECCIÓN: 4S		NORMATIVA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
4S.1		Reglamentos
4S.2		Lineamientos
SECCIÓN: 5S		CAPACITACIONES Y COLABORACIONES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
5S.1		Observatorio de participación política de las mujeres
5S.2		Observatorio para personas con discapacidad, red
5S.3		Eventos, Capacitaciones y/o Colaboraciones en general

R

Tepic, Nayarit a 02 de marzo de 2026

Lic. Wendy Janeth Llamas Anzaldo
Coordinadora de Archivos del
Tribunal Estatal Electoral de Nayarit