

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL

UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE	MARTHA VERONICA RODRIGUEZ HERNANDEZ
CARGO:	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
NOMBRE DE TITULAR DE ARCHIVO DE TRAMITE	LIRIO DE LOS ANGELES ROJAS CASAS
DOMICILIO DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
TELÉFONO:	(311) 133-02-28
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	trienmx@gmail.com

FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

SECCION DOCUMENTAL 1S

CLAVE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	ESTATUS DE FECHAS	OBSERVACIONES
1S.1	Disposiciones en materia de medios de impugnación electoral	Documentación que contiene información del modelo normativo de aplicación en el ámbito legal electoral.	Activo	
1S.2	Planes, programas y proyectos en medios de impugnación	Documentación que contiene la información relacionada con la planeación estratégica para el trámite de los medios de impugnación.	Activo	
1S.3	Recursos de revisión	Recurso para impugnar los actos y resoluciones de los consejos municipales, que causen perjuicio al interés jurídico del promovente.	Activo	
1S.4	Juicios de Inconformidad	Juicio que procede para impugnar las determinaciones de las autoridades electorales que violen normas constitucionales o legales relativas a las elecciones de Gobernador del Estado, diputados e integrantes de los ayuntamientos.	Activo	
1S.5	Recursos de Apelación	Recurso en contra procedente para impugnar resoluciones que recaigan a recursos de revisión, actos o resoluciones del Instituto que no sean impugnables, aplicación de sanciones o declaración de existencia de infracciones, resoluciones de órganos del Instituto que ponga fin a procedimiento de liquidación de partidos.	Activo	

1S.6	Nulidades	Sanción seguida en forma de juicio que implica que los actos y resoluciones que integran el proceso electoral sean validos o nulos.	activo	
1S.7	Juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano nayarita	Juicio que procede cuando el ciudadano (a) haga valer violaciones a su derecho de votar y ser votado, de asociarse individual y libremente para tomar parte en forma pacífica en los asuntos políticos y de afiliarse libremente a partidos políticos o cuando impugne los actos y resoluciones que indebidamente afecten su derecho para integrar las autoridades electorales y de participación ciudadana en el estado	activo	
1S.8	Procedimiento especial sancionador	Recurso que tiene como objeto tutelar la regularidad de los procesos electorales y la salvaguarda de los principios constitucionales al igual que se investigan actos de violencia política en razón de genero	activo	
1S.9	asuntos especiales	asuntos que por su naturaleza tengan una tramitación especial	activo	
1S.10	asuntos generales	Asuntos que por su naturaleza sean de tramite ordinario o general	activo	
SECCION DOCUMENTAL: 2S SESIONES DEL PLENO				
2S.1	Sesiones publicas	Sesiones de carácter jurisdiccional	activo	
2S.2	Sesiones privadas	Sesiones de carácter administrativo o las que sean citadas en este rubro	activo	

UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE	MARTHA VERONICA RODRIGUEZ HERNANDEZ
CARGO:	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
NOMBRE DE TITULAR DE ARCHIVO DE TRAMITE	LIRIO DE LOS ANGELES ROJAS CASAS
DOMICILIO DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
TELÉFONO:	(311) 133-02-28
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	trienmx@gmail.com
FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT	
SECCION DOCUMENTAL 1C	
LEGISLACION (MARCO JURIDICO)	

CLAVE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	ESTATUS DE FECHAS	OBSERVACIONES
1C.1	Disposiciones en materia de legislación	Documentación que contiene los modelos normativos del TEEN como lo son reglamento, políticas, lineamientos, etc.	activo	
1C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Documentación que contiene la organización de los archivos	activo	
1C.3	Leyes	Legislación	activo	
1C.4	Códigos	legislación	activo	
1C.5	Convenios	legislación	activo	
1C.6	Reglamentos	legislación	activo	
1C.7	Acuerdos generales/circulares	Documentación generada en forma colegiada de acuerdos/documentación generada a manera de información generada por las áreas	activo	
1C.8	Resoluciones	Documentos generados o recibidos en forma de decisión.	activo	
1C.9	Diario oficial de la federación o periódico oficial del estado	Documentación del diario oficial f. o periódico oficial en el estado	activo	
1C.10	Normas oficiales mexicanas	Legislación	activo	

UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE	MARTHA VERONICA RODRIGUEZ HERNANDEZ
CARGO:	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
NOMBRE DE TITULAR DE ARCHIVO DE TRAMITE	LIRIO DE LOS ANGELES ROJAS CASAS
DOMICILIO DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
TELÉFONO:	(311) 133-02-28
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	trienmx@gmail.com

FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

SECCION DOCUMENTAL 2C

ASUNTOS JURIDICOS

CLAVE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	ESTATUS DE FECHAS	OBSERVACIONES
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Documentación que contiene normas, leyes, reglamentos, lineamientos, etc.	Activo	
2C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Documentación que contiene la organización de los archivos	Activo	
2C.3	Registro y certificación de firmas	Certificaciones de documentos solicitados	Activo	
2C.4	Actuaciones y representaciones en materia legal.	Documentación que contiene la representación del Tribunal ante juicios o trámites ante instituciones.	activo	
2C.5	Asistencia, consulta y asesorías	Documentos que contienen contratos de asesoría o consulta externa	activo	
2C.6	Juicios contra la dependencia	Documentación que contiene las actuaciones de representación ante instituciones judiciales o administrativas	activo	
2C.7	Juicios de la dependencia	Documentación que contiene los actuaciones de representación ante instituciones judiciales o administrativas	activo	
2C.8	notificaciones	Documentos que contienen comunicaciones.	activo	
2C.9	Inconformidades y peticiones	Documentos que contienen solicitudes	activo	

UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	DIRECCION DE ADMINISTRACION
NOMBRE DEL RESPONSABLE	ROCIO DEL REFUGIO CARRILLO ARECHIGA
CARGO:	DIRECTORA DE ADMINISTRACION
NOMBRE DE TITULAR DE ARCHIVO DE TRAMITE	SAYURI JAQUELINE ALVAREZ LOPEZ
DOMICILIO DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
TELÉFONO:	(311) 133-02-28 EXT. 102
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	trienmx@gmail.com

FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

SECCION DOCUMENTAL 3C

RECURSOS HUMANOS

CLAVE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	ESTATUS DE FECHAS	OBSERVACIONES
3C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Documentación que contiene normas, leyes, reglamentos, lineamientos, etc. Relacionados con la sección	activo	
3C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Documentación que contiene la organización de los archivos	activo	
3C.3	Expediente único de personal	Expediente con documentos personales de cada funcionario	activo	
3C.4	Registro y control de puestos y plazas	Documentación que contiene las adscripciones, contratos, etc.	activo	
3C.5	Nómina de pago del personal	Timbrados de nomina	activo	
3C.6	Reclutamiento y selección de personal	Documentos que acrediten la selección y/reclutamiento del personal	activo	
3C.7	Identificación y acreditación de personal	Documentos de expedición de identificación y/o acreditación del personal como lo son identificaciones	activo	
3C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc).	Evidencia del reloj checador y solicitudes de justificaciones de inasistencias del personal.	activo	

3C.9	descuentos	Documentos que contienen evidencia de los descuentos realizados al personal por alguna infracción	activo	
3C.10	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Expediente de altas y afiliaciones del personal al ISSSTE	activo	
3C.11	becas	Expedición de becas de estudio	activo	
3C.12	Servicio social	Expedición de liberaciones de servicio social	activo	
3C.13	currícula de personal	Expediente que contiene los curriculum del personal	activo	

UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	DIRECCION DE ADMINISTRACION
NOMBRE DEL RESPONSABLE	ROCIO DEL REFUGIO CARRILLO ARECHIGA
CARGO:	DIRECTORA DE ADMINISTRACION
NOMBRE DE TITULAR DE ARCHIVO DE TRAMITE	SAYURI JAQUELINE ALVAREZ LOPEZ
DOMICILIO DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
TELÉFONO:	(311) 133-02-28 EXT. 102
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	trienmx@gmail.com

FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

SECCION DOCUMENTAL 4C

RECURSOS FINANCIEROS

CLAVE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	ESTATUS DE FECHAS	OBSERVACIONES
4C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Documentación que contiene normas, leyes, reglamentos, lineamientos, etc. Relacionados con la sección	Activo	
4C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Documentación que contiene la organización de los archivos	activo	
4C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Documentos de comprobaciones de gastos	activo	
4C.4	Ingresos	Registro de los ingresos	activo	
4C.5	Libros contables	Documentos que detallan la actividad económica, financiera y contable del Tribunal	activo	
4C.6	Registros contables	Documentos que registran la actividad económica, financiera y contable del Tribunal.	activo	
4C.7	Asignación y optimización de recursos financieros	Registros de las asignaciones	activo	
4C.8	créditos	Contratos de apertura de créditos	activo	
4C.9	Transferencias de presupuesto	Documentos que contienen el proceso de transferencia	activo	
4C.10	Ampliaciones del presupuesto	Solicitudes de ampliación de presupuesto	activo	
4C.11	Registro y control de pólizas de egresos	Documentos que registran y respaldan las transacciones financieras de egresos.	activo	

4C.12	Registro y control de pólizas de ingresos	Documentos que registran y respaldan las transacciones financieras de egresos.	Activo	
4C.13	Compras directas	Recibos	Activo	
4C.14	Control de cheques	Documentos de comprobación de emisión de cheques	Activo	
4C.15	Estados financieros	Documentos que contienen informes de la situación económica y financiera	Activo	
4C. 16	Auxiliares de cuentas	Registros detallados que desglosan información de las cuentas contables principales.	Activo	
4C.17	Estado del ejercicio del presupuesto	Informes sobre el gasto del presupuesto aprobado	Activo	
4C.18	Pago de derechos	Recibos de pagos.	activo	

UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	DIRECCION DE ADMINISTRACION
NOMBRE DEL RESPONSABLE	ROCIO DEL REFUGIO CARRILLO ARECHIGA
CARGO:	DIRECTORA DE ADMINISTRACION
NOMBRE DE TITULAR DE ARCHIVO DE TRAMITE	SAYURI JAQUELINE ALVAREZ LOPEZ
DOMICILIO DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
TELÉFONO:	(311) 133-02-28
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	trienmx@gmail.com

FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

SECCION DOCUMENTAL 5C

RECURSOS MATERIALES

CLAVE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	ESTATUS DE FECHAS	OBSERVACIONES
5C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Documentación que contiene normas, leyes, reglamentos, lineamientos, etc. Relacionados con la sección	Activo	
5C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Documentación que contiene la organización de los archivos	activo	
5C.3	Conservación y mantenimiento	Documentos de comprobaciones	activo	
5C.4	licitaciones	Documentos que registran la licitación desde su convocatoria hasta la asignación.	activo	
5C.5	adquisiciones	Esta documentación puede ser contratos, recibos, etc.	activo	
5C.6	Control de contratos	Documentos que registran la actividad económica, financiera y contable del Tribunal.	activo	
5C.7	Seguros y fianzas	Registros de las asignaciones	activo	
5C.8	Precios unitarios en servicios	Contratos de apertura de créditos	activo	
5C.9	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Documentos que contienen contratos de servicios, evidencias del mantenimiento	activo	
5C.10	Registro de proveedores y contratistas	Relación de proveedores y licitación	activo	

5C.11	arrendamientos	documentos que contienen los contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles	Activo	
5C.12	Disposiciones de activo fijo	Documentos de bajas, donaciones, destrucciones.	Activo	
5C.13	Inventario físico y control de bienes muebles	Documentos que describen los bienes que le son asignados al personal.	Activo	
5C.14	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Documentos que contienen inventario de bienes muebles	Activo	
5C.15	Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Actas del comité	activo	

UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	DIRECCION DE ADMINISTRACION
NOMBRE DEL RESPONSABLE	ROCIO DEL REFUGIO CARRILLO ARECHIGA
CARGO:	DIRECTORA DE ADMINISTRACION
NOMBRE DE TITULAR DE ARCHIVO DE TRAMITE	SAYURI JAQUELINE ALVAREZ LOPEZ
DOMICILIO DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
TELÉFONO:	(311) 133-02-28
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	trienmx@gmail.com

FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

SECCION DOCUMENTAL 6C

SERVICIOS GENERALES

CLAVE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	ESTATUS DE FECHAS	OBSERVACIONES
6C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Documentación que contiene normas, leyes, reglamentos, lineamientos, etc. Relacionados con la sección	Activo	
6C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Documentación que contiene la organización de los archivos	Activo	
6C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Servicios básicos contratados para el funcionamiento del Tribunal, la documentación consiste en contratos, recibos	activo	
6C.4	Servicios de fumigación	Servicio contratado para fumigación de los espacios que ocupan el Tribunal, la documentación consistirá en pagos, contrato	activo	
6C.5	Telefonía e internet	Servicios contratados para la funcionalidad de las comunicaciones del Tribunal, pagos y contratos	activo	
6C.6	Servicios especializados de mensajería	Contratación de servicio especializado de mensajería para envíos de documentos a diversos entes jurisdiccionales, su comprobación serán el pago de las guías.	activo	
6C.7	Mantenimiento y conservación del mobiliario	Contratación de servicios de mantenimiento, contratos, evidencias fotográficas, pagos.	activo	

6C.8	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	Documentación que contiene solicitudes de mantenimiento a equipos del personal del Tribunal así como la instalación de equipos, pudiendo verificarse mediante oficios y evidencias fotográficas.	activo	
6C.9	Control del parque vehicular	Documentos que contienen prestamos de vehículos oficiales, mantenimiento, solicitudes, comprobaciones.	activo	
6C.10	Control de combustible	Documentos que contienen otorgamiento de vales de combustible, bitácora.	activo	

UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	DIRECCION DE ADMINISTRACION
NOMBRE DEL RESPONSABLE	ROCIO DEL REFUGIO CARRILLO ARECHIGA
CARGO:	DIRECTORA DE ADMINISTRACION
SUB AREA:	AREA DE COMUNICACIÓN INFORMATICA Y REDES
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LILIAN MICHEL CAMPOS AGUIRRE
NOMBRE DE TITULAR DE ARCHIVO DE TRAMITE	SAYURI JAQUELINE ALVAREZ LOPEZ
DOMICILIO DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
TELÉFONO:	(311) 133-02-28
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	trienmx@gmail.com

FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

SECCION DOCUMENTAL 7C

COMUNICACIÓN, INFORMATICA Y REDES

CLAVE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	ESTATUS DE FECHAS	OBSERVACIONES
7C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Documentación que contiene normas, leyes, reglamentos, lineamientos, etc. Relacionados con la sección	activo	
7C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Documentación que contiene la organización de los archivos	activo	
7C.3	Normatividad tecnológica	Documentos relacionados con leyes, lineamientos, manuales, etc.	activo	
7C.4	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	Documentación o procesos del desarrollo del portal oficial de internet	activo	
7C.5	Desarrollo informático	Procesos de creación, implementación y mantenimiento de software y sistemas informáticos utilizando lenguajes de programación y herramientas tecnológicas. Implicando la concepción hasta la puesta en marcha y soporte continuo del sistema.	Activo	
7C.6	Seguridad informática	Documentación relativa a seguridad informática o tecnológica gestionados o creados para el ente	activo	

7C.7	Automatización de procesos	Creaciones de tareas repetitivas del Tribunal con ayuda del uso de la tecnología	Activo	
7C.8	Control de parque informático	Documentación que contiene solicitudes de mantenimiento a equipos del personal del Tribunal así como la instalación de equipos, pudiendo verificarse mediante oficios y evidencias fotográficas.	Activo	
7C.9	Instrumentos de consulta	Documentos publicados en la página oficial del Tribunal	Activo	
7C.10	Procesos técnicos en los servicios de información	Actividades sistemáticas y organizadas que se realizan para la gestión, organización y acceso a la información.	Activo	
7C.11	Acceso y reservas en servicios de información.	Actividades que permitan acceder a los usuarios y justiciables a la información	Activo	
7C.12	Publicaciones e impresos institucionales	Hacer del conocimiento público respecto de lo que se le solicite por las áreas operativas de Tribunal mediante los medios oficiales que sean solicitados.	Activo	
7C.13	Publicidad institucional	Publicaciones respecto de lo que se le solicite por las áreas operativas del tribunal en los medios oficiales que sean solicitados.	activo	
7C.14	Entrevistas para medios	Preparación y realización de entrevistas con quien se indique	activo	
7C.15	Circulares informativas publicadas en medios	Publicación de circulares en medios oficiales de las circulares que se indiquen	activo	
7C.16	Actos y eventos oficiales	Preparación de tecnologías para el desarrollo de los actos y eventos oficiales	activo	
7C.17	Registro de sesiones publicas	Llevar a cabo la preparación con medios tecnológicos, registro y resguardo de las sesiones públicas que se realicen	activo	
7C.18	Registro de sesiones privadas	Llevar a cabo la preparación con medios tecnológicos, registro y resguardo de las sesiones privadas que se realicen	activo	
7C.19	Invitaciones y felicitaciones	Realizar y publicar en medios oficiales las invitaciones y felicitaciones que se indiquen	activo	

UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	ORGANO INTERNO DE CONTROL
NOMBRE DEL RESPONSABLE	ROSA ISELA OTERO LOPEZ
CARGO:	TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
NOMBRE DE TITULAR DE ARCHIVO DE TRAMITE	DALIA ANGELICA FLORES PEREZ
DOMICILIO DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
TELÉFONO:	(311) 133-02-28
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	trienmx@gmail.com

FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

SECCION DOCUMENTAL 8C

CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS (ORGANO INTERNO DE CONTROL)

CLAVE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	ESTATUS DE FECHAS	
8C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria	Documentación que contiene normas, leyes, reglamentos, lineamientos, etc. Relacionados con la sección	Activo	
8C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Documentación que contiene la organización de los archivos	Activo	
8C.3	Correspondencia	Oficios enviados y recibidos	activo	
8C.4	auditoria	Soporte documental que sustenta la formulación de las auditorias y su resultado	activo	
8C.5	Revisiones de rubros específicos	Documentación en relación a las revisiones que hayan considerado respecto de rubros específicos	activo	
8C.6	Seguimiento de planes anuales de trabajo POA y MIR	Documentación que sustenta la revisión y seguimiento de los programas de planeación anuales	activo	
8C.7	Actas de sesiones de comités	Expediente que contiene la participación las actas levantadas en las sesiones de comités que sean parte	activo	
8C.8	Requerimientos de información a dependencias	Documentación que contiene solicitudes de información y documentación relativa a los requerimientos emitidos por las distintas instancias	activo	

		que se hayan formulado fuera de la práctica de alguna auditoria.		
8C.9	Quejas y denuncias de actividades publicas	Documentación consistente en las quejas y denuncias que se hayan interpuesto así como su seguimiento y termino ante la presente unidad operativa	activo	
8C.10	Responsabilidades	Documentos que se hayan generado en responsabilidades administrativas de los servidores públicos.	activo	
8C.11	inconformidades	Documentos generados por presentación de recurso de inconformidad	activo	
8C.12	inhabilitaciones	Documentos que integran el expediente correspondiente a la sanción de los servidores públicos.	activo	
8C.13	Expedientes de información reservada	Documentos que contienen la descripción de la reserva y los expedientes con clasificación de reserva.	activo	
8C.14	Declaraciones patrimoniales y de interés	Documentación que contiene la información de las declaraciones patrimoniales y de interés de los servidores públicos.	activo	
8C.15	Actas de entrega recepción	Documentación que comprende los controles administrativos de la información de las actas de entrega recepción.	activo	
8C.16	Evaluaciones de gestión financiera	Documentación relativa al proceso y conclusión de evaluaciones de la gestión financiera .	activo	

UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NOMBRE DEL RESPONSABLE	FERNANDO JOEL GARCIA YAÑEZ
CARGO:	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NOMBRE DE TITULAR DE ARCHIVO DE TRAMITE	FERNANDO JOEL GARCIA YAÑEZ
DOMICILIO DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
TELÉFONO:	(311) 133-02-28
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	trienmx@gmail.com

FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

SECCION DOCUMENTAL 9C

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

CLAVE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	ESTATU DE FECHAS	OBSERVACIONES
9C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Documentación que contiene normas, leyes, reglamentos, lineamientos, etc. Relacionados con la sección	Activo	
9C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Documentación que contiene la organización de los archivos	Activo	
9C.3	Unidades de enlace	Documentación relativa al control administrativo respecto de lo que haya sido requerido por la unidad de transparencia	Activo	
9C.4	Comité de transparencia	Documentos consistentes en las actas de sesiones que hayan sido realizadas por dicho comité	activo	
9C.5	Solicitudes de acceso a la información	Documentación relativa al proceso de atención de las solicitudes de información que se hayan generado	activo	
9C.6	Portal de transparencia	Control administrativo respecto de la actualización de la actualización de las obligaciones de transparencia.	activo	
9C.7	Clasificación de la información reservada	Documentos que contienen la descripción de la información que haya sido clasificada como reservada	activo	

9C.8	Clasificación de información confidencial	Documentos que contienen la descripción de la información que haya sido clasificada como confidencial	activo	
9C.9	Evaluación del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado	Documentación consistente en el desarrollo y resultado de las evaluaciones que se hayan realizado al ente.	activo	
9C.10	Archivos del presidente (a) del Tribunal Estatal Electoral de Nayarit.	Documentos que él o la titular del Tribunal hayan remitido a la unidad de transparencia para los efectos a que hubiera lugar en el ámbito de transparencia y acceso a la información.	activo	

UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	COORDINACION DE ARCHIVOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE	OLGA VIANEY MONTOYA LOMELI
CARGO:	COORDINADORA DE ARCHIVOS
NOMBRE DE TITULAR DE ARCHIVO DE TRAMITE	OLGA VIANEY MONTOYA LOMELI
DOMICILIO DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
DOMICILIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD:	ENCINO NÚM. 2, COLONIA VERSALLES SUR, C.P. 63139, TEPIC, NAYARIT.
TELÉFONO:	(311) 133-02-28
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	trienmx@gmail.com

FONDO: TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

SECCION DOCUMENTAL 10C

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

CLAVE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHAS	
10C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	Documentación que contiene normas, leyes, reglamentos, lineamientos, etc. Relacionados con la sección	2024	
10C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Documentación que contiene los programas para organización de los archivos	2024	
10C.3	Área coordinadora de archivos	Documentación generada por la Coordinación de Archivos dentro de su función	2024	
10C.4	Sistema Institucional de Archivos	Documentación consistente en la generación estructura de servidores públicos que forman parte del sistema	2024	
10C.5	Instrumentos archivísticos	Documentación relativa al Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental	2024	
10C.6	Transferencias documentales	Documentación consistente en los inventarios generados para realización de las transferencias	2024	
10C.7	Conservación y preservación	Documentos que contienen lo relativo a la conservación y preservación de los archivos generados por el ente	2024	
10C.8	Registro Nacional de Archivos	Documentos que contienen la Inscripción en el Registro Nacional de Archivos	2024	

