



TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT

# NOTAS

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA  
CORRESPONDIENTE AL TERCER  
TRIMESTRE EJERCICIO 2018

01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018



## NOTAS AL AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

En el apartado D, del artículo 135 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, se contempla la existencia de un Tribunal Electoral Autónomo permanente, con personalidad jurídica y patrimonio propio; la Ley de Justicia Electoral para el Estado de Nayarit; establece que además de la función jurisdiccional, tiene el compromiso de ejecutar programas de capacitación, investigación y difusión en materia electoral.

Así el pasado cinco de octubre de dos mil dieciséis, el Congreso del Estado de Nayarit decretó la creación del Tribunal Estatal Electoral, el cual tiene la función de garantizar en última instancia la constitucionalidad y la legalidad en todos los actos, resoluciones y procedimientos electorales.

Por lo que representa la alta función que cumple el Tribunal Estatal Electoral como parte fundamental de nuestro Sistema Político Electoral, este ente cuenta como su principal estrategia el Consolidar un Tribunal que imparta Justicia Electoral con equidad, profesionalismo y en estricto apego a derecho, promoviendo los valores de la democracia y el desarrollo de la cultura electoral; coadyuvando con la gobernabilidad y fomentando la confianza ciudadana.

El Tribunal Estatal Electoral cuenta con un Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio dos mil dieciocho, mismo que fue aprobado por el H. Congreso del Estado de Nayarit, en sesión celebrada el pasado veintidós de diciembre de dos mil diecisiete, derivado del anteproyecto de presupuesto de egresos enviado por la Secretaría de Administración y Finanzas, en el que se asignó a este ente un techo financiero de \$ 13,500,000.00 (trece millones quinientos mil pesos 00/100m.n.) asignados para gasto de los capítulos 1000, Servicios Personales, 2000 Materiales y Suministros, 3000 Servicios Generales y 5000 Bienes muebles e Inmuebles; asignaciones que se encuentra publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha veintiocho de diciembre de 2017.



Por lo que corresponde al periodo del 01 de julio al 30 de septiembre del ejercicio fiscal 2018, el Tribunal Estatal Electoral recibió como ingresos por concepto de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas la cantidad de \$ 7,453,206.33 (siete millones cuatrocientos cincuenta y tres mil doscientos seis pesos 33/100 m.n.) mismos que garantizaron la funcionalidad y cumplimiento de actividades establecidas por este Tribunal Estatal Electoral, teniendo la siguiente aplicación:

**Gasto corriente \$ 4,871,131.36**

**Gasto de capital \$ 20,850.01**

Dentro del capítulo 10000 Servicios Personales, se realizó la aplicación de recursos por la cantidad de \$ 4,359,737.29 (cuatro millones trescientos cincuenta y nueve mil setecientos treinta y siete pesos 29/100 mn.) los cuales representan 89.50 % que fueron aplicados en el pago de Remuneraciones al Personal de Confianza, Remuneraciones Especiales y Adicionales, Aportaciones de Seguridad Social, tales como servicio médico, Fondo de Pensiones entre otros y Cuotas para el Fondo de Ahorro y Otras Prestaciones Sociales y Económicas.

En el capítulo 20000 Materiales y suministros se erogó la cantidad de \$ 120,031.87 (ciento veinte mil treinta y un pesos 87/100 mn) que representan el 2.46 del gasto corriente del ejercicio, el cual fue asignado en la adquisición de Materiales y Suministros tales como Materiales y Artículos de Oficina, Materiales de Impresión, Material de Limpieza, Combustibles y Otros artículos.

Para el capítulo 30000 de Servicios Generales se realizó un gasto presupuestal de \$ 391,362.20 (trescientos noventa y un mil trescientos sesenta y dos pesos 20/100 m.n.) mismos que representan un 8.03 que fueron aplicados en los pagos por Servicios Generales como Energía eléctrica, Servicio de telefonía tradicional , gastos de representación, Arrendamiento edificios, pasajes aéreos, viáticos entre

otros, servicios que garantizan el desempeño de las funciones propias de este Tribunal Estatal Electoral del Estado de Nayarit.

Durante el tercer trimestre hubo un incremento de patrimonio por la cantidad de \$ 20,850.01 (veinte mil ochocientos cincuenta pesos 01/100 mn) por la adquisición de equipo de cómputo para llevar a cabo la implementación del sistema SACG y el equipamiento de la Contraloría Interna de este Tribunal.

Información que se respalda con los estados de financieros contables presupuestarios y de acuerdo a lo establecido por la Ley de Disciplina Financiera correspondientes al tercer trimestre del ejercicio fiscal vigente.



LIC. GABRIEL GRADILLA ORTEGA  
PRESIDENTE MAGISTRADO DEL  
TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DEL ESTADO



L.C. ROCÍO DEL R. CARRILLO ARÉCHIGA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles, en base al Balance Presupuestario en negativo

No aplica.

Obras y acciones realizadas

No aplica.

Aumento o creación de gasto al Presupuesto de Egresos (Fuente de Ingresos)

No aplica.

Financiamiento u obligaciones contraídas por el ente.

No aplica.

Obligaciones a corto plazo contraídas en términos del Capítulo II, Título tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades federativas y los Municipios.


No aplica.

Información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

No aplica.



LIC. GABRIEL GRADILLA ORTEGA  
PRESIDENTE MAGISTRADO DEL  
TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DEL ESTADO



L.C. ROCÍO DEL R. CARRILLO ARÉCHIGA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



**TRIBUNAL ESTADAL ELECTORAL DE NAYARIT**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018**  
**INFORME TRIMESTRAL (JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE)**

EJECUTOR	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA
OBJETIVO		UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

ACTIVIDAD	CANTIDAD/UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		VARIABLE REALIZADO/PROGRAMADO			
		ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO		TÉRMINO		
Impartir Justicia Electoral equitativa, imparcial y transparente, garantizando los Derechos de los Ciudadanos, Organizaciones Políticas, vinculando acciones con Instituciones de los sectores público y privado	MEDIO DE IMPUGNACION	N/D															01-ene	31-dic	Documento realizado/documento programado
Resolver dentro de término los medios de impugnación promovidos	SENTENCIA	N/D															01-ene	31-dic	Documento realizado/documento programado
Divulgación de la Cultura Democrática	PAUTA DE RADIO Y TELEVISION	N/D															01-ene	31-dic	Pauta realizada/Pauta programada
Vinculación para la promoción de la Cultura Electoral	CONVENIO	1															01-ene	31-dic	Convenio realizado/convenio programado
Promover la profesionalización del Tribunal en todas sus áreas mediante la capacitación permanente al personal en todos sus niveles ampliando los perfiles para convertirse en facilitadores, promotores y capacitadores ante otros entes públicos y/o privados	DOCUMENTO	N/D															01-ene	31-dic	Documento realizado/Documento programado
Establecer vinculación con Instituciones u organizaciones públicas y privadas que puedan dar acceso a medios de capacitación para el personal	CONVENIO	N/D															01-ene	31-dic	Convenio realizado/convenio programado

*J. S.*



TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL  
NAYARIT

TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT  
AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS

UNIDAD RESPONSABLE		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL													FECHAS ESTIMADAS		VARIABLE		
UNIDAD RESPONSABLE	CANTIDAD/UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO			
		ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC		
Revisión de listas y publicación del mapa de estados del Oe	Documento	H/D															16 may	31-dic	Documento realizado Documento programado
Revisión de listas y publicación en la edición del semanario del Tribunal	Documento	1															16 may	31-dic	Documento realizado Documento programado
Ofición respecto a la obligación de las Semanas Públicas del Tribunal de la Oe para presentar la Declaración Patrimonial	Informe	3					1	1									16 may	31-dic	Campaña programada campaña realizada
Actualización permanente de la obligación de los candidatos a presentar la declaración patrimonial	Informe	2															01-sep	30-sep	Documento permanentemente actualizado
Recepción, revisión, registro y registro de las resoluciones gubernativas	Intervención	H/D															16 may	31-dic	Documento realizado Documento programado
Elaboración del Código de Ética con el fin de estimular el comportamiento ético a la función del este Tribunal	Documento	1															16 may	31-dic	Documento realizado Documento programado
Cooperación con las unidades administrativas del Tribunal en la elaboración de los manuales de organización, de procedimientos	Documento	H/D															16 may	31-dic	Documento realizado Documento programado
Elaboración del libro para la implementación de mecanismos específicos para la defensa de sus derechos a la integridad y la moralidad por parte de los servidores públicos	Documento	H/D															16 may	31 dic	Documento realizado Documento programado
Organización en materia de contingencias y libros a la información pública la que contribuya a mayor transparencia y claridad	Intervención	1						1									01-jun	30 Jun	Campaña Programada

L. C. ROJITO AMPARO DILLMANN GIL  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

## 2.1 Dirección de Administración

### MISIÓN

Dirigir los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, así como los servicios administrativos de apoyo para el desarrollo de las actividades de Pleno, Magistrados y órganos Técnicos del Tribunal Estatal Electoral de Nayarit.

### OBJETIVO ESTRATÉGICO QUE CUMPLE

Administrar con eficacia y de acuerdo con la normatividad aplicable, los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos del Tribunal Estatal Electoral; proporcionar los servicios generales, informáticos, de resguardo requeridos; coordinar las actividades de atención a Magistrados, y los diferentes Órganos de Control.

ÓRGANO TÉCNICO:

Dirección de Administración

PROYECTOS/ACTIVIDADES/LÍNEAS O ACCIÓN SUJETAS A COMPARACIÓN Y/O MEDICIÓN			INDICADOR DE DESEMPEÑO			UNIVERSO DE COBERTURA
PY	No.	PROYECTOS A REALIZAR	TIPO Y DIMENSIÓN	NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	
	1	Administrar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, y coordinar los servicios de apoyo del Tribunal Estatal Electoral de Nayarit				
	1	Coordinar y dirigir la administración de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, materiales y servicios generales.	De Gestión	De realización	Coordinación y dirección de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, materiales y servicios generales atendidos/ Coordinación y dirección de los recursos humanos, tecnológicos, financieros, materiales y servicios generales programados.	Tribunal Estatal Electoral
	2	Coordinar y dirigir la administración de los servicios de apoyo al Pleno del Tribunal Estatal Electoral	De Gestión	De realización	Coordinación y dirección de apoyos atendidos/ coordinación y dirección de servicios de apoyo programados.	Pleno

*Handwritten signature*



	3	Coordinar y dirigir el Sistema de Informática para los asuntos administrativos.	De Gestión	De realización	Coordinación y dirección de los servicios de informática administrativa de asuntos atendidos/ coordinación y dirección de los servicios de informática administrativa de asuntos programados.	Tribunal Estatal Electoral
	4	Coordinar la actualización del marco organizacional, normativo y procedimental para la administración de los recursos y servicios.	De Gestión	De realización	Marco organizacional, normativo y procedimental actualizado / Marco organizacional, normativo y procedimental por actualizar.	Tribunal Estatal Electoral
	5	Coordinar la elaboración de informes administrativos, avance de gestión financiera y cuenta pública	De Gestión	De realización	Informes administrativos, avances de gestión financiera y cuenta pública elaborados/ Informes administrativos, avances de gestión financiera y cuenta pública por elaborar.	Tribunal Estatal Electoral
2		Asistir a reuniones de trabajo para atender los acuerdos y resoluciones que adopten la Mesa Directiva, la Comisión de Gobierno Legislativo y Las Comisiones Legislativas				
	1	Coordinar la atención y seguimiento de acuerdos y resoluciones de carácter administrativo del Pleno.	De Gestión	De realización	Coordinación del seguimiento de acuerdos y resoluciones de carácter administrativo del Pleno atendidos / Coordinación del seguimiento de acuerdos y resoluciones de carácter administrativo del Plenoprogramados.	Tribunal Estatal Electoral
	2	Asistir a reuniones de trabajo del Comité de Transparencia	De Gestión	De realización	Asistencia a reuniones de trabajo del Comité de Transparencia/ reuniones de trabajo del Comité de Transparencia programadas.	Tribunal Estatal Electoral

Py

ACTIVIDADES A REALIZAR		METAS CALENDARIZACIÓN											AVANCE	
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ORIGINAL ANUAL	1er.	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er.	2o. TRIM	3o. TRIM	4o.	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
	Administrar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, y coordinar los servicios de apoyo del Tribunal Estatal Electoral legislativos.													
1	Coordinar y dirigir la administración de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales.	Acuerdo- Reunión	M-DA-01	24	6	6	6	6	6	6	6		18	75
2	Coordinar y dirigir la administración de los servicios de apoyo del Tribunal Estatal Electoral.	Acuerdo- Reunión	M-DA-02	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75
3	Coordinar y dirigir el Sistema de Informática para los asuntos administrativos.	Acuerdo- Reunión	M-DA-03	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75
4	Coordinar la actualización del marco organizacional, normativo y procedimental para la administración de los recursos y servicios.	Documento	M-DA-04	3			3						0	0
5	Coordinar la elaboración de informes administrativos, avance de gestión financiera y cuenta pública	Documento	M-DA-05	7	2	2	1	2	2	1	1		4	57
6	Coordinar la ministración de recursos para recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales	Documento	M-DA-06	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75

7	Diseñar y dar seguimiento a políticas de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestarias en la administración del Tribunal Estatal Electoral.	Acuerdo- Reunión	M-DA-07	1				1					0
8	Coordinar el desahogo de las Ordenes de Auditoría	Acuerdo- Reunión	M-DA-08	5	1	2	1	1				0	0
9	Atender las ordenes de auditoría y realizar las gestiones para que se atiendan en tiempo y forma	Documento	M-DA-09	5	1	2	1	1				0	0
10	Verificar que se solventen las observaciones	Documento	M-DA-10	5	1	2	1	1				0	0
	Asistir a reuniones de trabajo para atender los acuerdos y resoluciones que adopte el Pleno y Órganos de Control												
1	Dirigir y coordinar la atención y seguimiento de acuerdos y resoluciones de carácter administrativo de los Órganos	Documento	M-DA-12	12	3	3	3	3	3	3	3	9	75
2	Asistir a reuniones de trabajo del Comité de Transparencia	Reunión	M-DA-13	12	3	3	3	3	3	3	3	9	75

  
 L.C. ROCIO DEL R. CARRILLO ARÉCHIGA.  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN